

УТВЕРЖДЕНО  
директор МБУ ДО СШОР № 5 г.  
Туапсе МО Туапсинский район  
А.А. Караказян  
Приказ № АХ-7/1  
от «18» апреля 2024г.

«Об утверждении  
Положения «О внутренней  
системе оценки качества  
образования в Муниципальном  
бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
спортивной школы олимпийского  
резерва № 5 г. Туапсе МО  
Туапсинский район.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**«О внутренней системе оценки качества образования в Муниципальном  
бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школы  
олимпийского резерва № 5 г. Туапсе МО Туапсинский район.**

### Общие положения

1. Настоящее Положение «О внутренней системе оценки качества образования в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва № 5 г. Туапсе МО Туапсинский район (далее по тексту – Положение о ВСОКО) разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23 апреля 2021 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее по тексту ФССП): бокс, тяжелая атлетика, настольный теннис;

приказом Минспорта от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

приказом Минспорта РФ от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской федерации» (с изменениями, утверждёнными приказом Минспорта Российской Федерации от 07.07.2022 № 575 «О внесении изменений в требования к обеспечению

подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российских Федераций, утверждёнными приказом Минспорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999»);

Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва № 5 г. Туапсе МО Туапсинский район от 20.02.2023 № 279;

другими федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, и локальными нормативными актами учреждения.

2. Настоящее Положение о ВСОКО регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва № 5 г. Туапсе МО Туапсинский район (далее по тексту - учреждение), **Приложение 1.**

3. Целями внутренней системы оценки качества образования (далее по тексту – ВСОКО) являются:

повышение профессионального мастерства тренеров-преподавателей;  
совершенствование качества учебно-тренировочного процесса в учреждении.

4. Задачи ВСОКО:

осуществление контроля за исполнением законодательства в области физической культуры и спорта;

выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров-преподавателей, изучение результатов спортивной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению опыта и устранению негативных тенденций;

анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;  
оказание методической помощи тренерскому составу в процессе контроля.

### **Содержание внутренней системы оценки качества образования (внутришкольного контроля)**

5. Внутришкольный (должностной) контроль - основной источник информации для анализа состояния учреждения, получения достоверных результатов о деятельности участников учебно-тренировочного процесса.

Внутришкольный контроль - это проведение директором учреждения, его заместителями и специалистами, инструкторами-методистами наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением всеми участниками учебно-тренировочного процесса законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации в области физической культуры и спорта в части подготовки спортивного резерва.

6. Тренеры-преподаватели, руководители и представители совета трудового коллектива учреждения могут привлекаться к контролю в виде разовых поручений

директора в соответствии с планом ВШК на основании приказа руководителя учреждения.

**7. Функции ВСОКО:**

информационно-аналитическая;

контрольно-диагностическая;

коррекционно-регулятивная.

**8. Объекты системы оценки качества образования (внутришкольного контроля).**

Объектами ВСОКО являются:

исполнение нормативных актов в области физической культуры и спорта;

реализация утвержденных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, их результативность;

- методическое обеспечение учебно-тренировочного и соревновательного процессов;

- выполнение единых требований к организации учебно-тренировочного процесса;

- объективность оценки контрольно-переводных испытаний обучающихся и спортсменов в соответствии с установленными нормами, соблюдение порядка проведения вступительных испытаний, контрольно-переводных испытаний;

- ведение школьной документации;

- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся;

- сохранность и эффективность использования материальных ценностей ответственными лицами;

- сохранность контингента обучающихся.

**Виды, формы и методы оценки качества образования (внутришкольного контроля)**

**9.** Видами организации контроля являются плановые или оперативные проверки, мониторинг, проведение открытых учебно-тренировочных занятий, аттестация.

Организационной формой контроля является инспектирование. Методами инспектирования являются: документальный контроль, экспертиза, наблюдение, тестирование, опрос участников тренировочного процесса, анкетирование и др.

**10.** Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в учреждении проверок и доводится до тренеров-преподавателей учреждения;

**11.** Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса.

**12.** Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам учебно-

тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством учебно-тренировочного процесса в сфере физической культуры и спорта.

13. Аттестация как комплексное изучение деятельности тренера-преподавателя и специалистов проводится в соответствии с действующим Порядком присвоения квалификационных категорий тренеров-преподавателей и специалистов.

14. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование тренеров-преподавателей и специалистов проводится в виде тематических проверок (когда проверяется одно направление деятельности).

### **Основные правила инспектирования**

15. Инспектирование осуществляет директор или по его поручению заместители директора, другие специалисты.

16. В качестве экспертов к участию в проведении внутришкольного контроля могут привлекаться отдельные специалисты, специалисты отдела ФКиС администрации МО Туапсинский район.

17. Руководитель издаёт приказ о сроках проверки, о назначении председателя комиссии, определение темы проверки, установление сроков предоставления итоговых материалов, составляет план-задание.

18. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутришкольного контроля.

19. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренерского работника, если в плане ВСОКО указаны сроки контроля.

20. При проведении оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебно-тренировочных занятий.

21. В экстренных случаях тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 час до посещения учебно-тренировочных занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства).

22. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора МБУ ДО СШОР № 5 г. Туапсе МО Туапсинский район.

23. Основания для проведения инспекционных проверок:

- заявление тренера-преподавателя на аттестацию;
- план-график проведения внутришкольного контроля – плановое инспектирование;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области подготовки обучающихся – оперативное инспектирование.

24. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать

5-10 дней. Посещение учебно-тренировочных занятий инспектирующие лица проводят в соответствии с утверждённым расписанием.

25. Периодичность и виды оценки качества образования определяются администрацией МБУ ДО СШОР № 5 г. Туапсе МО Туапсинский район самостоятельно на календарный год по мере необходимости получения объективной информации.

26. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах оценки качества, мониторинга по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в .

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников МБУ ДО СШОР № 5 г. Туапсе МО Туапсинский район в течение 7-10 дней с момента завершения проверки. Тренеры-преподаватели после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию или вышестоящие органы.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания тренерского совета;
- совещания в спортивных отделениях по видам спорта с педагогическими работниками;
- замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МБУ ДО СШОР № 5 г. Туапсе МО Туапсинский район;
- результаты внутришкольного контроля учитываются при проведении аттестации педагогических работников и тарификации.

27. Директор МБУ ДО СШОР № 5 г. Туапсе МО Туапсинский район по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

### **Права и ответственность лиц, осуществляющих оценку качества образования.**

28. Лица, осуществляющие оценку качества образования, имеют право:

- привлекать к контролю специалистов для проведения качественного анализа деятельности проверяемого работника;
- вносить предложения о поощрении работника по итогам проверки, о направлении его на курсы повышения квалификации;
- рекомендовать изучение опыта работы тренера-преподавателя на тренерском совете и для дальнейшего использования другими тренерскими работниками.
- рекомендовать тренерскому совету о принятии решения по предоставлению работнику «права самоконтроля»;
- перенести сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.

29. Ответственность предусматривается:

- за нетактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- некачественную подготовку к проведению контроля деятельности работника;
- срыв сроков проведения проверки;
- качество проведения анализа деятельности тренерского работника;
- несоблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе тренера-преподавателя или иных специалистов при условии устранения их в процессе контроля;
- недоказательность выводов по итогам контроля.

### **Освобождение от внутришкольного контроля**

30. Тренерские работники могут быть освобождены от контроля их деятельности на определенный срок по решению тренерского совета, которое закрепляется приказом директора МБУ ДО СШОР № 5 г. Туапсе МО Туапсинский район. Конкретные сроки освобождения работника от контроля устанавливаются директором.

31. Ходатайство об освобождении работника от контроля может исходить от самого работника, тренерского совета, администрации МБУ ДО СШОР № 5 г. Туапсе МО Туапсинский район, тренерского совета, родительских и других общественных объединений.

32. Тренерский работник, освобожденный от контроля, выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле» или на «частичном самоконтроле».

33. Условиями перевода работника в режим «полного или частичного самоконтроля» могут быть:

- присвоение высшей квалификационной категории наличие званий, наград и т. д.;
- наличие среди обучающихся победителей и призеров краевых, международных соревнований за последние три года.

### **Посещение учебно-тренировочных занятий администрацией и специалистами МБУ ДО СШОР № 5 г. Туапсе МО Туапсинский район**

34. Администрация и специалисты СШОР посещают учебно-тренировочные занятия в соответствии с формами контроля.

35. Основными целями посещения учебно-тренировочных занятий является:

- методическая помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль над деятельностью тренеров-преподавателей по вопросу усвоения обучающимися нормативов и требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- обмен опытом между тренерами МБУ ДО СШОР № 5 г. Туапсе МО Туапсинский район;

36. Порядок посещения учебно-тренировочных занятий:

- а) посещение занятия осуществляется комиссией в соответствии с утверждённым графиком посещения;
- б) члены комиссии имеют право:

- ознакомиться с планом-конспектом учебно-тренировочного занятия и журналом учёта учебно-тренировочных занятий;
- если это необходимо, провести беседу со спортсменами после тренировки на интересующие их темы в присутствии тренера-преподавателя;
- в) во время посещения учебно-тренировочного занятия представитель администрации или специалист не имеет право вмешиваться в ход проведения занятия;
- г) после посещения учебно-тренировочного занятия проведение собеседования членов комиссии и тренера-преподавателя обязательно по следующим направлениям:
  - самоанализ проведённого учебно-тренировочного занятия тренером-преподавателем;
  - анализ проведённого учебно-тренировочного занятия представителем администрации, специалистом посетившем тренировку;
  - согласование выводов тренера-преподавателя и представителя администрации, специалиста по результатам посещённого занятия.

### **Посещение учебно-тренировочного занятия родителями (законными представителями) обучающихся.**

37. Родители (законные представители) имеют право посещать любое учебно-тренировочное занятие в МБУ ДО СШОР № 5 г. Туапсе МО Туапсинский район при наличии письменного заявления на имя директора, где могут:

- ознакомиться с ходом учебно-тренировочного занятия, её содержанием, требованиями тренера-преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребёнка, его активность на тренировках;
- понять место ребёнка в коллективе;
- сравнить объём его тренировок с планом подготовки спортсменов соответствующего уровня, объёмом тренировок других обучающихся.

38. В случае поступления заявления родителей (законных представителей) о желании посетить учебно-тренировочное занятие директор МБУ ДО СШОР № 5 г. Туапсе МО Туапсинский район или его заместитель проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение тренировки;
- согласовывает день и время посещения учебно-тренировочного занятия в присутствии тренера-преподавателя (составляется график, если занятие будет посещено не одно);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное учебно-тренировочное занятие (одного или нескольких из нижеприведённого перечня):
  - заместителя директора;
  - инструктора-методиста;
  - тренера-преподавателя.

39. Родители (законные представители) во время посещения учебно-тренировочного занятия обязаны:

- не нарушать порядок;
- не вмешиваться в ход учебно-тренировочных занятий;
- находиться в специально-отведённом месте.

40. Родители (законные представители) имеют право:

- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к администрации МБУ ДО СШОР № 5 г. Туапсе МО Туапсинский район по дальнейшему решению данного вопроса;
- вносить предложения по улучшению работы МБУ ДО СШОР № 5 г. Туапсе МО Туапсинский район.

УТВЕРЖДЕНО  
директор МБУ ДО СШОР № 5  
г. Туапсе МО Туапсинский район  
А.А. Караказян  
Приказ № АХ-7/1  
от «18» апреля 2024 г.



## ПОРЯДОК

**проведения самообследования муниципальным бюджетным учреждением  
дополнительного образования спортивная школа олимпийского  
резерва № 5 г. Туапсе МО Туапсинский район**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения самообследования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва № 5 г. Туапсе МО Туапсинский район (далее – Порядок, Учреждение) разработано в соответствии с частью 3 статьи 28, частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 ода № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (с изменениями и дополнениями), от 10 декабря 2013 года № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию" (с изменениями и дополнениями) и устанавливает правила проведения самообследования Учреждения.

1.2. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития Учреждения.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

1.4 Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- 1) планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- 2) организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- 3) обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;
- 4) рассмотрение отчета на Общем собрании работников Учреждения.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением в порядке, установленном настоящим Порядком.

1.7. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.8. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

## 2. Организация и проведение самообследования

2.1. Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с Планом по организации и проведению самообследования, который утверждается приказом директора Учреждения.

Рекомендуемая форма Плана с мероприятиями по организации и проведению самообследования, представлена в **приложении 1** к данному Порядку.

2.2. Для проведения самообследования приказом директора утверждается рабочая группа (далее – Комиссия), в состав которой входят административные и педагогические работники Учреждения.

2.3. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка, включенных в план самообследования направлений и вопросов.

2.4. Оценка образовательной деятельности Учреждения включает:

- 1) общие сведения об Учреждении
- 2) организационное и методическое обеспечение Учреждения;
- 3) организационно-правовое обеспечение Учреждения;
- 4) анализ организации деятельности и режима работы в учреждении за предыдущий год;
- 5) соответствие образовательной деятельности государственному заданию.

2.5. Оценка системы управления Учреждения включает:

- 1) организационную структуру управления Учреждением;
- 2) реализацию принципов единоначалия и коллегиальности, эффективность деятельности органов управления Учреждения.

2.6. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся включает:

- 1) результативность участия обучающихся в официальных спортивных мероприятиях различного уровня;
- 2) достижения обучающихся;
- 3) востребованность выпускников Учреждения.

2.7. Оценка организации учебного процесса включает.

- 1) соответствие учебно-тренировочного процесса нормативным документам, регламентирующим деятельность Учреждения;

2) характеристика дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта тяжелая атлетика, настольный теннис и бокс;

3) результаты освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта тяжелая атлетика, настольный теннис и бокс;

4) формы и виды учебно-тренировочных занятий.

5) соответствие расписания учебно-тренировочных занятий требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.8. Оценка качества кадрового обеспечения включает:

1) соответствие состава педагогических и руководящих работников, штатному расписанию Учреждения;

2) повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников.

2.9. Оценка качества учебно-методического обеспечения включает:

1) структуру методической службы;

2) формы методической работы.

2.10. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения, включает:

1) ведение, своевременность обновления официального сайта и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.

2.11. Оценка качества материально-технической базы включает:

1) анализ материально-технического обеспечения Учреждения согласно требованиям дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта водное поло и плавание;

2) анализ помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями.

2.12. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования, включает:

1) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся;

2) результаты участия обучающихся в официальных спортивных соревнованиях различного уровня;

3) сохранность контингента обучающихся;

4) соответствие реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта «тяжелая атлетика», «бокс» и «настольный теннис» требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта тяжелая атлетика, бокс и настольный теннис;

5) отсутствие жалоб родителей (законных представителей);

6) реализацию годовых учебно-тренировочных планов в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта «тяжелая атлетика», «бокс» и «настольный теннис»;

7) обеспечение качества учебно-тренировочных занятий с обучающимися;  
8) удовлетворенность обучающихся и родителей (законных представителей) учебно-тренировочными занятиями и условиями в Учреждении.

9) материально-техническое обеспечение (отсутствие или наличие травматизма);

10) программно-методические условия (совершенствование дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта «тяжелая атлетика», «бокс» и «настольный теннис», наличие программы развития Учреждения);

11) кадровое обеспечение (результаты аттестации и повышение квалификации педагогических работников, стабильность коллектива);

12) создание санитарно-эпидемиологических условий (отсутствие предписаний Роспотребнадзора, соответствие требованиям СанПиН);

13) медицинское сопровождение обучающихся;

14) документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития Учреждения).

2.13. Анализ показателей деятельности, подлежащих самообследованию Учреждения. Показатели деятельности самообследования, по которым планируется проведение анализа представлены в **приложении 2** к данному Порядку.

### 3.Обобщение полученных результатов и формирование отчета

3.1. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направления деятельности Учреждения.

3.2. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

3.3. Отчет подписывается директором Учреждения и заверяется ее печатью.

3.4. Размещение Отчета Учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

### 3. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его подписания.

4.2. Основанием прекращения действия настоящего Порядка является:

1) принятие нового локального нормативного акта  
2) признание утратившим силу действующего локального нормативного акта;

3) признание судом локального нормативного акта не законным.

Приложение 1  
К Порядку проведения  
самообследования муниципального  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
спортивная школа олимпийского  
резерва №5 г. Туапсе МО Туапсинский  
район

**Рекомендуемая форма Плана  
с мероприятиями по организации и проведению самообследования  
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
спортивная школа олимпийского резерва № 5 г. Туапсе  
МО Туапсинский район**

| №<br>п/п                                                                      | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ответственный        | Примерные<br>сроки<br>проведения |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| <b>1. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |                                  |
| 1.                                                                            | 1. Проведение рабочего совещания по вопросам:<br>1) закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования<br>2) формирование пакета диагностического инструментария (документов для проверки) для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации;<br>2. Информирование работников нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования (результат – издание приказа директора). | Директор             | По назначению                    |
| 2.                                                                            | Проведение установочного совещания с членами рабочей группы по механизму сбора и рабочим формам предоставления информации по отдельным направлениям самообследования                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Директор             | По назначению                    |
| <b>2. Организация и проведение самообследования</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |                                  |
| 3.                                                                            | Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости подготовка запроса)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Члены рабочей группы | По назначению                    |
| <b>3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |                                  |
| 4.                                                                            | Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Члены рабочей группы | По назначению                    |
| 5.                                                                            | Свод и подготовка проекта Отчета по итогам самообследования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Директор             | По назначению                    |
| 6.                                                                            | Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Члены рабочей группы | По назначению                    |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
|                                                                                            | директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствования деятельности Учреждения                                                                                                                                                                                                                               |          |               |
| 4. Рассмотрение Отчета Общим собранием работников Учреждения                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |               |
| 7.                                                                                         | Рассмотрение Отчета Общим собранием работников Учреждения, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствования деятельности Учреждения                                                                                                                                                                                         | Директор | По назначению |
| 5. Подготовка и направление Отчета Учредителю и размещение на официальном сайте Учреждения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |               |
| 8.                                                                                         | Корректировка проекта Отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Педагогического Совета Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса, подготовка итоговой версии Отчета                                                                                                                                                            | Директор | По назначению |
| 9                                                                                          | Подписание Отчета директором Учреждения.<br>Директор:<br>1) принимает решение по устранению выявленных недостатков в ходе самообследования и совершенствованию деятельности Учреждения;<br>2) принимает управленческие решения по кадровому составу Учреждения (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и др.). | Директор | По назначению |
| 10.                                                                                        | Направление Отчета по итогам самообследования Учредителю                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Директор | По назначению |
| 11.                                                                                        | Размещение Отчета по итогам самообследования на официальном сайте Учреждения и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»                                                                                                                                                                                                                                                              | Директор | По назначению |



Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО

директор МБУ ДО СШОР № 5

г. Туапсе МО Туапсинский район

А.А. Караказян

Приказ № 18 от «18» апреля 2024 г.

К Порядку проведения самообследования

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования спортивная школа

олимпийского резерва №5 г. Туапсе МО Туапсинский

район

Показатели деятельности, подлежащие самообследованию муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва № 5 г. Туапсе МО Туапсинский район (утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (приложение № 5 (показатели деятельности организации дополнительного образования))

| № п/п | Показатели                                                                                                                                    | Единица измерения |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.    | Образовательная деятельность                                                                                                                  |                   |
| 1.1   | Общая численность учащихся, в том числе:                                                                                                      | человек           |
| 1.1.1 | Детей дошкольного возраста (3-7 лет)                                                                                                          | человек           |
| 1.1.2 | Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)                                                                                                  | человек           |
| 1.1.3 | Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)                                                                                                 | человек           |
| 1.1.4 | Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)                                                                                                 | человек           |
| 1.2   | Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг                        | человек           |
| 1.3   | Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2 и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся | человек/%         |

|        |                                                                                                                                                                                                |            |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.4    | Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся                                      | человек/%% |
| 1.5    | Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся                                                | человек/%% |
| 1.6    | Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе: | человек/%% |
| 1.6.1  | Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья                                                                                                                                                | человек/%% |
| 1.6.2  | Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей                                                                                                                                          | человек/%% |
| 1.6.3  | Дети-мигранты                                                                                                                                                                                  | человек/%% |
| 1.6.4  | Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию                                                                                                                                                    | человек/%% |
| 1.7    | Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся                                                    | человек/%% |
| 1.8    | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:          | человек/%% |
| 1.8.1  | На муниципальном уровне                                                                                                                                                                        | человек/%% |
| 1.8.2  | На региональном уровне                                                                                                                                                                         | человек/%% |
| 1.8.3  | На межрегиональном уровне                                                                                                                                                                      | человек/%% |
| 1.8.4  | На федеральном уровне                                                                                                                                                                          | человек/%% |
| 1.8.5  | На международном уровне                                                                                                                                                                        | человек/%% |
| 1.9    | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:         | человек/%% |
| 1.9.1  | На муниципальном уровне                                                                                                                                                                        | человек/%% |
| 1.9.2  | На региональном уровне                                                                                                                                                                         | человек/%% |
| 1.9.3  | На межрегиональном уровне                                                                                                                                                                      | человек/%% |
| 1.9.4  | На федеральном уровне                                                                                                                                                                          | человек/%% |
| 1.9.5  | На международном уровне                                                                                                                                                                        | человек/%% |
| 1.10   | Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:                                                 | человек/%% |
| 1.10.1 | Муниципального уровня                                                                                                                                                                          | человек/%% |
| 1.10.2 | Регионального уровня                                                                                                                                                                           | человек/%% |

|        |                                                                                                                                                                                                     |            |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.10.3 | Межрегионального уровня                                                                                                                                                                             | человек/0% |
| 1.10.4 | Федерального уровня                                                                                                                                                                                 | человек/0% |
| 1.10.5 | Международного уровня                                                                                                                                                                               | человек/0% |
| 1.11   | Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:                                                                                                             | единиц     |
| 1.11.1 | На муниципальном уровне                                                                                                                                                                             | единиц     |
| 1.11.2 | На региональном уровне                                                                                                                                                                              | единиц     |
| 1.11.3 | На межрегиональном уровне                                                                                                                                                                           | единиц     |
| 1.11.4 | На федеральном уровне                                                                                                                                                                               | единиц     |
| 1.11.5 | На международном уровне                                                                                                                                                                             | единиц     |
| 1.12   | Общая численность педагогических работников                                                                                                                                                         | человек    |
| 1.13   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников                                                           | человек/0% |
| 1.14   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников                   | человек/0% |
| 1.15   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников                                         | человек/0% |
| 1.16   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/0% |
| 1.17   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:  | человек/0% |
| 1.17.1 | Высшая                                                                                                                                                                                              | человек/0% |
| 1.17.2 | Первая                                                                                                                                                                                              | человек/0% |
| 1.18   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:                                        | человек/0% |
| 1.18.1 | До 5 лет                                                                                                                                                                                            | человек/0% |
| 1.18.2 | Свыше 30 лет                                                                                                                                                                                        | человек/0% |
| 1.19   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет                                                                   | человек/0% |
| 1.20   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет                                                                   | человек/0% |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.21      | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| 1.22      | Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации                                                                                                                                                                                         | человек/% |
| 1.23      | Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
| 1.23.1    | За 3 года                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | единиц    |
| 1.23.2    | За отчетный период                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | единиц    |
| 1.24      | Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания                                                                                                                                                                                               | да/нет    |
| <b>2.</b> | <b>Инфраструктура</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
| 2.1       | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | единиц    |
| 2.2       | Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:                                                                                                                                                                                                                                                                                            | единиц    |
| 2.2.1     | Учебный класс                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | единиц    |
| 2.2.2     | Лаборатория                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | единиц    |
| 2.2.3     | Мастерская                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | единиц    |
| 2.2.4     | Танцевальный класс                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | единиц    |
| 2.2.5     | Спортивный зал                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | единиц    |
| 2.2.6     | Бассейн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | единиц    |
| 2.3       | Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:                                                                                                                                                                                                                                                                                           | единиц    |
| 2.3.1     | Актный зал                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | единиц    |
| 2.3.2     | Концертный зал                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | единиц    |
| 2.3.3     | Игровое помещение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | единиц    |
| 2.4       | Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | да/нет    |
| 2.5       | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | да/нет    |
| 2.6       | Наличие читального зала библиотеки, в том числе:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | да/нет    |
| 2.6.1     | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров                                                                                                                                                                                                                                                                       | да/нет    |
| 2.6.2     | С медиатекой                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | да/нет    |

|       |                                                                                                                                                                      |           |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.6.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов                                                                                                          | да/нет    |
| 2.6.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки                                                                                             | да/нет    |
| 2.6.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов                                                                                                                     | да/нет    |
| 2.7   | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | человек/% |